

2019 장애자녀 부모교육 프로그램 공모사업 안내문

1. 신청기간: 2019. 03. 25(월) ~ 2019. 04. 30.(화)
2. 지원대상: 장애인복지시설,단체,기관 등 사회복지 관련 유관기관(전국단위사업)
3. 지원내용: 부모교육비, 강사비, 자조모임비, 문화체험비 등(신청기관 자율에 둬)
4. 신청방법
 - 프로그램 운영 및 관리가 가능한 담당자가 신청(신청서류 일체 이메일로 제출)
 - 지원내용과 일정을 확인하고, 신청기간 내 신청서류 제출
 - 신청 서식은 재단홈페이지(www.purme.org - 사업소개 - 배분 - 알리미 - 신청공지에서 다운)
5. 제출 서류
 - ① 신청기관 공문 1부.(공문제목: 2019푸르메재단 장애자녀 부모교육 프로그램 공모사업 신청의 건)
 - ② 공모사업 지원신청서 1부.
 - ③ 공모사업 계획서 1부.
 - ④ 공모사업 신청기관 현황 1부.
 - ⑤ 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.(제출서류 ②~⑤ 재단홈페이지 참고)
 - ⑥ 신청기관 고유번호증 1부.
 - ⑦ 지원금 교부용 통장사본 1부(신규통장 혹은 잔액 0원인 통장)

6. 진행 일정

내용	일정	비고
사업신청기간	2019.03.25.(월)~2019.04.30.(화)	홈페이지 및 관련기관 공문발송
1차 서류평가	2019.05.01.(수)~2019.05.10.(금)	제출 서류 평가
2차 배분위원회	2019.05.15.(수)_예정	제출 서류 최종평가(배분위원회평가)
지원자 선정발표	2019.05.22(수)_예정	재단 홈페이지 공지, 해당기관 공문발송
사업비 지급	2019.05.30.(목)_예정	프로그램 계획에 따른 사업비 지급
사업 진행	2019.06~2020.03(10개월)	선정기관 자체 사업진행
사업 결과보고서 제출	2020.04	결과보고서 등 종결관련 서류 일체 송부
※ 선정발표 후 10일 이내 선정기관으로 지원금 일괄 지급		

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

7. 지원 신청시 유의사항

- 지원기간은 최대 10개월이며, 기간 연장은 추가적으로 불가합니다.
- 지원기관으로 선정된 후 제출 서류의 허위사실이 발견되거나 요청 서류 미제출 또는 지원에 소극적인 경우 지원이 취소될 수 있습니다.
- 사업진행 도중 담당자가 변경되었을 경우 즉시 재단에 알려주셔야 합니다.
- 추천기관의 담당자는 프로그램 전반사항에 대한 사후관리를 해야 하며, 재단의 요청사항에 가능한 한 협조해주셔야 합니다.

8. 문의: 푸르메재단 배분사업팀 안선영간사 (전화: 02-6395-7001 / 이메일: sy0121@purme.org)